

Gode råd og opmærksomhedspunkter

Hvordan fastsættes prisen på tilbuddet til borgeren på de sociale centre?



regionsyddanmark.dk

April 2016



Region Syddanmark

Denne pjece beskriver gode råd og opmærksomhedspunkter i forhold til takstindplacering af borgere, der indskrives på Region Syddanmarks sociale centre. Pjecen er udarbejdet på baggrund af input fra en række kommuner samt ledelse og medarbejdere på regionens sociale centre ud fra de erfaringer, der er gjort med den nye takststruktur i 2014-2015.

Beskrivelsen er målrettet ledere og medarbejdere i kommunerne og på regionens centre, der arbejder med indplacering af borgere i takststrukturen på det regionale socialområde.

Formålet er at understøtte en god proces omkring fastlæggelse af ydelsen og prisen for disse til borgeren.

Matchning af borgeren til et regionalt tilbud

Forud for indskrivning af en borger på et regionalt socialt tilbud, er der en matchningsproces. En beskrivelse af denne kan ses på: <http://www.rsyd.dk/wm284167>

Dialog om indplacering

Kommunens opgave:

Kommunen udarbejder en § 140 eller § 141 handleplan og evt. udredning af borgeren, der kan være suppleret med andre oplysninger om borgeren, såsom funktionsbeskrivelse eller psykologbeskrivelse. Når borgeren er velbeskrevet af kommunen, har det regionale sociale center den relevante viden om borgeren som afsæt for en vurdering af den støtte, der er behov for. Det giver et godt afsæt for dialog om indplacering i den relevante ydelsespakke og dermed fastsættelse af den samlede pris for borgeren.

Den optimale bestilling fra kommunen i form af § 140 eller § 141 handleplanen mm. indeholder således tydelige beskrivelser af den indsats, kommunen vurderer, at borgeren har behov for, herunder konkrete mål for indsatsen.

Centrets opgave:

Centret udarbejder en beskrivelse af borgerens støttebehov og personalets indsats. Beskrivelsen er kendetegnet ved, at den *giver et konkret indblik i indsatsen*, som kommunen har mulighed for at tage stilling til.

Hvis borgeren er udredt af kommunen, tager de sociale centre afsæt i denne udredning i oplægget til indplacering i ydelsespakke på det sociale center.



Opmærksomhedspunkter i dialogen om indplaceringen i ydelsespakker:

- Det regionale socialområdes takststruktur er opbygget, så prisen for en plads består af:
 - En basistakst*, der indeholder de faste omkostninger for en plads
 - En ydelsespakketakst*, der dækker omkostninger til støttetimer til borgeren.
- Det er vigtigt med en **fælles forståelse og forventningsafstemning af, hvad der indgår i den ydelse**, som centret skal levere. Det gælder både i forhold til den borgerrelaterede tid og i forhold til personalets indsats.
- Det er vigtigt med en **fælles forståelse af, hvad der indgår i den borgerrelaterede tid** som er defineret i regionens takststruktur.
- Indplacering i en ydelsespakke med **et tidspænd på syv timer pr. uge**. Heri indgår, at støtten og indsatsen kan variere fra dag til dag og fra uge til uge, men at støtten gennemsnitligt ligger indenfor timetallet i ydelsespakken.
- Centrets beskrivelse af personalets indsats skal være tydelig og præcis, så der ikke opstår misforståelser om dobbeltregistreringer af tidsforbrug på livsområder, der overlapper, samt i forhold til samarbejde og dokumentation.
- Det er vigtigt, at **betalingsaftalen godkendes inden indflytning**, og at det heri er fastlagt præcist, hvilken takstindplacering, der er aftalt.



Justering af ydelsespakke og dermed ændring af prisen for borgeren

- Det er vigtigt med gensidig forventningsafstemning om tidspunkt for drøftelser af økonomiske forhold. Det sociale center og kommunen aftaler for den enkelte borger, hvor hyppigt samt i hvilket regi, der tages stilling til eventuel ændring af indplacering i ydelsespakke.
- Ved nyindskrivning aftales der ofte en opfølgning efter tre måneder.
- Det er en naturlig anledning at tage stilling til indplaceringen i ydelsespakke i tilknytning til de statusmøder, der holdes om den enkelte borger. Dialog om evt. ændring af ydelsespakke, og dermed kommunens pris for borgeren, involverer ikke borgeren eller dennes pårørende, og der aftales derfor altid en separat dialog mellem myndighed og center herom.
- Det kan være relevant med hyppigere stillingtagen til eventuelle ændringer i ydelsespakke og dermed pris, end i tilknytning til de, ofte, årlige statusmøder. Det gælder f.eks. i forhold til borgere med forventet store udsving eller ændringer i støttebehov.

- Når en borger har været indskrevet på et socialt center i en lang eller længerevarende periode, kan centret ofte have et bedre konkret kendskab til borgeren, end den kommunale myndighed. Ved dialog om eventuel ændring af ydelsespakke kan det i disse tilfælde være hensigtsmæssigt, at centret beskriver eventuelle muligheder for at justere på den konkrete indsats.

Herefter er det kommunen, der tager stilling til eventuelle ændringer af indsatsen for borgeren.





Tillid og dialog

Erfaringerne viser, at gensidig tillid er et centralt fundament i samarbejdet om fastlæggelse af indsatsen for borgeren og dermed prisen.

Idealet for samarbejdet er tillid og en åben dialog og stillingtagen med afsæt i beskrivelser af borgerens funktionsniveau, mestringskompetencer og behov, dokumentation af resultater samt kommunens serviceniveau.

Centrale begreber

Rehabiliterende indsatser

Region Syddanmarks socialområde arbejder ud fra en systematisk rehabiliterende tilgang.

Rehabiliterende indsatser kan både have til formål:

- at borgeren kan vende tilbage til noget, borgeren har kunnet tidligere,
- at der udvikles på de evner og potentialer borgeren har, eller
- at borgerens funktionsniveau fastholdes længst muligt.

Indsatser og mål i forhold til rehabilitering sker i dialog med kommunen og med afsæt i borgerens ønsker og perspektiv. Borgeren er med til at vælge, hvilke aspekter af borgerens liv, der sættes mål og delmål for i det rehabiliterende arbejde.

Serviceniveau

Et serviceniveau beskriver indholdet og omfanget af de tilbud og ydelser, som kommunen som udgangspunkt tilbyder. Det handler f.eks. om hyppighed i forhold til bad og individuelle gåture. En borger, der har et højt antal støttetimer har ikke automatisk et højere serviceniveau, end en borger med et lavere antal støttetimer, idet antal af støttetimer i vid udstrækning også afspejler borgerens funktionsniveau (f.eks.: En borger der skal have hjælp til bad og derfor modtager et antal støttetimer til dette, har ikke et højere serviceniveau end den borger, der selv kan gå i bad).

Basistakst og Ydelsespakke

Det regionale socialområdes takststruktur er opbygget, så prisen for en plads omfatter en basistakst og en ydelsespakketakst:

- Basistaksten der indeholder faste omkostninger for en plads på et tilbud, f.eks. til ledelse, administration, ejendomsudgifter, nattevagt og specialpersonale såsom psykolog og fysioterapi, samt
- Ydelsespakketaksten, der dækker omkostninger til støttetimer til borgeren, og derfor er afhængig af borgerens aktuelle funktionsniveau, behov for støtte samt det serviceniveau, der er aftalt med kommunen.



Borgerskema

Borgerens støttebehov, og den indsats som borgeren derfor har behov for, beskrives i et borgerskema, der anvender de samme livsområder som anvendes i Voksenudredningsmetoden eller ICS.

Dertil kommer en ekstra kategori "Samarbejde og dokumentation". Denne ekstra kategori dækker over tid anvendt på det faglige dokumentationsarbejde medarbejderne udfører, samt desuden samarbejde med eksterne myndigheder og samarbejdspartnere, herunder f.eks.:

- Arbejde med den individuelle plan
- Dags- og ugeplaner
- Resultatdokumentation og effekt-måling
- Gensidig orientering mellem medarbejderne m.h.p. at sikre en sammenhængende indsats for borgeren, fx. ved teammøder og overlap
- Samarbejde og kontakt med eksterne parter og myndigheder, f.eks. handleplansmøder

Centret udfylder borgerskemaet.

Borgerrelateret tid

I borgerskemaet anføres den borgerrelaterede tid, som er den andel af personalets tid, der bruges direkte sammen med borgeren eller på opgaver, der kan relateres direkte til en borger (f.eks. kontakt til pårørende, dokumentation om borgeren m.m.). Den borgerrelaterede tid er således den andel af personalets tid, der svarer til de støtte/plejetimer, som indgår i ydelsespakkerne.

Timetallet fastsættes ud fra en konkret vurdering, og centret synliggør, hvad der ligger til grund for beregningen af det konkrete timetal.

Den borgerrelaterede tid er aktuelt fastlagt til 68 % på tværs af det regionale socialområde. I den borgerrelaterede tid indgår ikke personalets ferie, sygdom, helligdage, frokost-pause, generel supervision, efteruddannelse, MED arbejde m.m.

Region Syddanmark
Damhaven 12 . 7100 Vejle
Tlf. 7663 1000

regionsyddanmark.dk

14246 - Region Syddanmark - 02.2016

Yderligere oplysninger:

En uddybende beskrivelse af Region Syddanmarks
takststruktur på det sociale område kan ses på:

<http://www.regionsyddanmark.dk/wm460209>

Ønsker du yderligere oplysninger, kan du kontakte:

Det sociale område, Region Syddanmark, tlf. 7663 1079



Region Syddanmark